

# Instrukcja zdawania opakowań zwrotnych przez klienta do magazynu Grupa Mularski

## Rozsada Szklarniowa v.1/2015

### 1. Zasady układania opakowań od klientów do magazynu Grupa Mularski

#### 1.1 Wózek duński (WD)

10 wózków duńskich z nogami (WDN) ułożonymi wewnątrz (po 8 szt. na 9-ciu dolnych wózkach i 0 na ostatnim wózku).



## 1.2 Półka wózka duńskiego (WDP)

Układamy po 30 półek (WDP) na jednym wózku. Jeżeli zwróconych półek jest mniej niż 30, wówczas półki należy układać od dołu.



### 1.3 Przedłużka wózka duńskiego (WDPR)

Przedłużki (WDPR) układamy po 31 szt. na wózku duńskim, zaczynając od dolnej podstawy. Nie wyżej niż na 10-ciu wózkach duńskich.



## 1.4 Przedłużka do skrzynki (SP.GRU)

Przedłużki skrzynek ustawiamy na zielonej paletie po 100 szt. (5 słupków po 20 ). Paletę z przedłużkami skrzynek należy w dwóch miejscach zbindować.



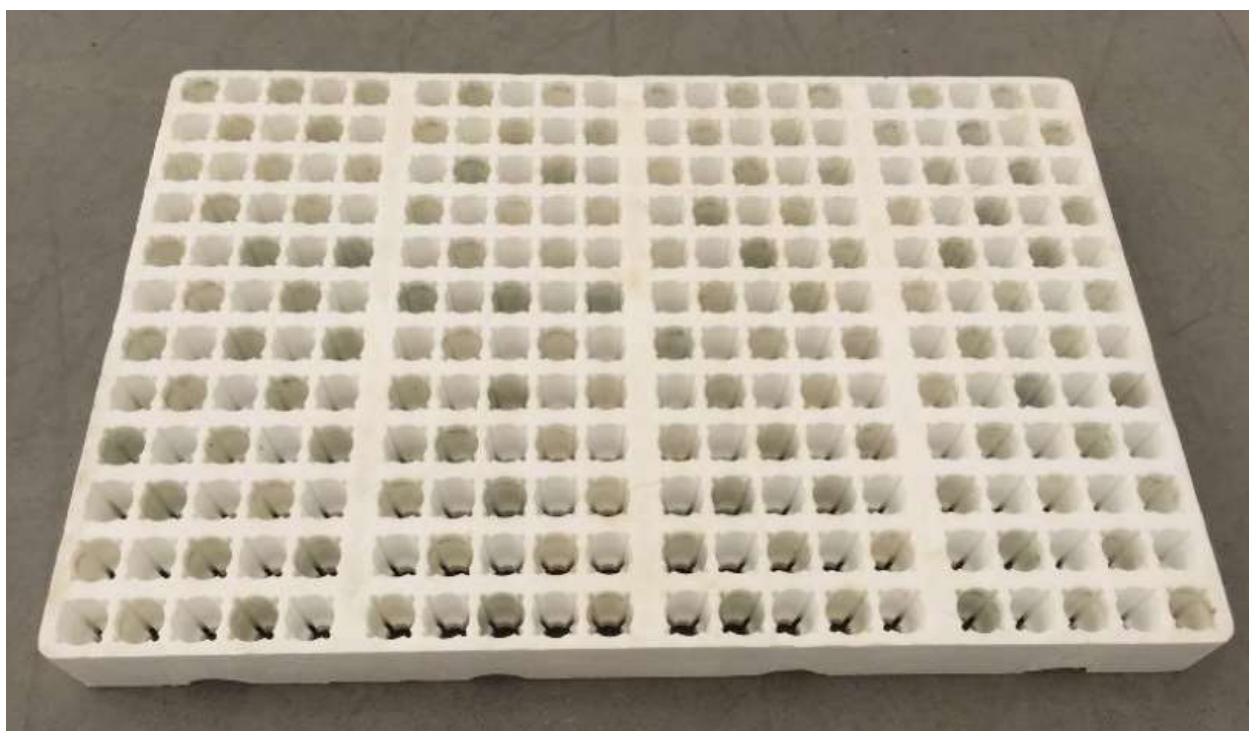
## 1.5 Skrzynka (SK.GRU)

Skrzynki ustawiamy na zielonej paletcie po 100 szt. (5 słupków po 20 ). Paletę ze skrzynkami należy w dwóch miejscach zbindować.



## 1.6 Taca Startray (TS)

Tace Startray należy umieścić po jednej sztuce w skrzynce SK.GRU.




## 2. Dokumenty obrotu opakowaniami zwrotnymi.

### 2.1 Opakowania zwrotne z towarem dostarczane są wraz z dokumentem WKA, który klient jest zobowiązany podpisać.

WKA jest to dokument potwierdzający przyjęcie opakowań przez odbiorcę.

Klient zobowiązany jest sprawdzić poprawność danych oznaczonych czerwoną ramką oraz potwierdzić zgodność ze stanem faktycznym własnoręcznym podpisem w zielonej ramce.

Sprzedawca: Zakład Bory Malinowskie Gospodarstwo Ogrodnicze Tadeusz Mularski Maria Mularska  42-512 Psary Jasna 12, Sarnów NIP: 8261342152		<b>Wydanie kaucji</b> <b>WKA-136/15/ROZ</b> Data wystawienia: 2015-08-24 Do dokumentu: Data wydania: 2015-08-24  0102000000001573007																			
Nabywca: Gospodarstwo Ogrodnicze Tadeusz Mularski Maria Mularska 42-512 Psary Jasna 12 Sarnów NIP: 8261342152		Odbiorca: Gospodarstwo Ogrodnicze Tadeusz Mularski Maria Mularska 42-512 Psary Jasna 12 Sarnów																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Kod Nazwa</th> <th>PKWiU</th> <th>Ilość/J.m.</th> <th>Cena netto</th> <th>Wartość netto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>WDP Półka wózka duńskiego</td> <td></td> <td>500 szt.</td> <td>123,00</td> <td>61 500,00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>Razem:</b></td> <td><b>61 500,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		Lp.	Kod Nazwa	PKWiU	Ilość/J.m.	Cena netto	Wartość netto	1	WDP Półka wózka duńskiego		500 szt.	123,00	61 500,00	<b>Razem:</b>					<b>61 500,00</b>	Strona: 1 z 1	
Lp.	Kod Nazwa	PKWiU	Ilość/J.m.	Cena netto	Wartość netto																
1	WDP Półka wózka duńskiego		500 szt.	123,00	61 500,00																
<b>Razem:</b>					<b>61 500,00</b>																
		Łączna wartość: <b>61 500,00 PLN</b> Słownie: sześćdziesiąt jeden tys. pięćset PLN 00/100																			
_____ <b>Marta Wylęzek</b> Podpis osoby wystawiającej dokument		<div style="border: 2px solid green; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40%;"></div> </div> Data przyjęcia                      Potwierdzenie przyjęcia																			

Jeden egzemplarz powyższego dokumentu należy zwrócić dostawcy.

## 2.2 Opakowania zwrotne klient zwraca wraz z wypełnionym dokumentem obrotu opakowaniami lub CMR.

Klient wypełnia miejsca zaznaczone czerwoną ramką. Kierowca zobowiązany jest potwierdzić klientowi odbiór opakowań, po załadunku ich na samochód przez klienta wypełniając pole zaznaczone zieloną ramką.

1 Exemple de Remise  
Beleg für den Absender  
Copy for sender

1. Adres nadawcy (nazwa, adres, kraj) (Sender name, address, country) <b>MAY KOHALSKI          UL. POLNA 10          00-200 KRAJAZANA          WYEMKONIE REGIONE WOB          PIEWATIA)</b>			NIEDYKARODOWY SAPOCHODOWY LIST PRZERODOWY NA INTERNATIONAL DE FRECHTBUCH FÜR <b>CMR</b> INTERNATIONALE FRECHTBUCH FÜR INTERNATIONAL CONSIGNMENT NOTE Należy przede wszystkim przestrzegać i unikać niejednoznaczności, przede wszystkim (CMR) są obowiązkowe. (Please observe and avoid ambiguities, above all (CMR) are compulsory.) Diese Bestätigung enthält nur eine begrenzte Abklärung der Bestimmungen des Übereinkommens, das den Befrachtungsvertrag an internationalen Strassenverkehrsverkehr (CMR). This consignment subject identification only refers to the content of the Convention on the Contract for the International Carriage of goods by road (CMR).																																						
2. Adres odbiorcy (nazwa, adres, kraj) (Recipient name, address, country) <b>GRUPA MULARSKI          UL. JASNA 12 SARNÓW          42-512 PSARY</b>			16. Nazwa odbiorcy (nazwa, adres, kraj) (Receiver name, address, country) _____																																						
3. Miasto przeładunku (nazwa, kraj) (Loading place name, country) <b>PSARY</b>			17. Nazwa odbiorcy (nazwa, adres, kraj) (Receiver name, address, country) _____																																						
4. Miejsce i data przeładunku (nazwa, kraj, data) (Place and date of loading) (Name, country, date) <b>01.08.2015 KRAJAZANA</b>			18. Data i kraj przeładunku (Date and country of loading) _____																																						
5. Załączone dokumenty (Attached documents) <b>NR HK NADAWCY, MEZELI</b>			19. Uwagi / inne załączniki (Remarks and attachments) _____																																						
6. Liczba sztuk / sztuk (Goods quantity)	7. Masa szkieletowa / liczba sztuk (Gross weight / quantity)	8. Rodzaj opakowania / liczba sztuk (Packaging type / quantity)	9. Rodzaj towaru / liczba sztuk (Goods type / quantity)	10. Waga netto / liczba sztuk (Net weight / quantity)	11. Waga brutto / liczba sztuk (Gross weight / quantity)																																				
<table border="1"> <tr> <td>KÓRKA DUŃSKI</td> <td>38 szt.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>610kg</td> </tr> <tr> <td>KOŁA KÓRKA DUŃSKIEGO</td> <td>152 szt.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>420kg</td> </tr> <tr> <td>ŁĘKA KÓRKA DUŃSKIEGO</td> <td>114 szt.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>500kg</td> </tr> </table>						KÓRKA DUŃSKI	38 szt.				610kg	KOŁA KÓRKA DUŃSKIEGO	152 szt.				420kg	ŁĘKA KÓRKA DUŃSKIEGO	114 szt.				500kg																		
KÓRKA DUŃSKI	38 szt.				610kg																																				
KOŁA KÓRKA DUŃSKIEGO	152 szt.				420kg																																				
ŁĘKA KÓRKA DUŃSKIEGO	114 szt.				500kg																																				
13. Uwagi / inne załączniki (Remarks and attachments) _____			14. Uwagi / inne załączniki (Remarks and attachments) _____																																						
20. Do zapłaty / do zapłaty (To be paid / to be paid) <table border="1"> <tr> <th>Opis / opis</th> <th>Wzrost / wzrost</th> <th>Wzrost / wzrost</th> <th>Opis / opis</th> </tr> <tr> <td>Prowizja / prowizja</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opłaty / opłaty</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opłaty / opłaty</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opłaty / opłaty</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opłaty / opłaty</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opłaty / opłaty</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opłaty / opłaty</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opłaty / opłaty</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Opis / opis	Wzrost / wzrost	Wzrost / wzrost	Opis / opis	Prowizja / prowizja				Opłaty / opłaty				Opłaty / opłaty				Opłaty / opłaty				Opłaty / opłaty				Opłaty / opłaty				Opłaty / opłaty				Opłaty / opłaty				21. Data i kraj przeładunku / Data i kraj przeładunku (Date and country of loading / Date and country of loading) <b>KRAJAZANA</b>		
Opis / opis	Wzrost / wzrost	Wzrost / wzrost	Opis / opis																																						
Prowizja / prowizja																																									
Opłaty / opłaty																																									
Opłaty / opłaty																																									
Opłaty / opłaty																																									
Opłaty / opłaty																																									
Opłaty / opłaty																																									
Opłaty / opłaty																																									
Opłaty / opłaty																																									
22. Podpis kierowcy / Podpis kierowcy (Driver signature / Driver signature) <b>01.08.2015</b> <b>PODPIS KIEROWCY I PIEWATIA FIRMY MEZELI POMIADA</b>			23. Data i kraj przeładunku / Data i kraj przeładunku (Date and country of loading / Date and country of loading) _____																																						





Data: 01.08.2015

Numer dokumentu wydania: .....

**DOKUMENT OBROTU OPAKOWANIAMI** 009152

Kontrahent: MAN KOHALSKI  
ul. POLNA 10  
00-200 WARSZAWA

Towar otrzymał: GRUPA MULARSKI  
 Numer pojazdu: FGN 1988 / WZ 6540P  
 Imię i Nazwisko kierowcy: Paweł Sana podpis: awe

Nazwa opakowania	Wydano	Przyjęto	Różnica	Podpis
<u>HÓZEK DUŃSKI</u>	<u>38</u>			
<u>KOŁA KÓŁKA DUŃSKIEGO</u>	<u>152</u>			
<u>ŁÓKA KÓŁKA DUŃSKIEGO</u>	<u>114</u>			

Dokument sporządził i opakowania wydał: MAN KOHALSKI podpis: Kocharski

**Magazyn opakowań:**

Data zwrotu na magazyn: .....

Numer dokumentu zwrotu: .....

Przyjął: .....

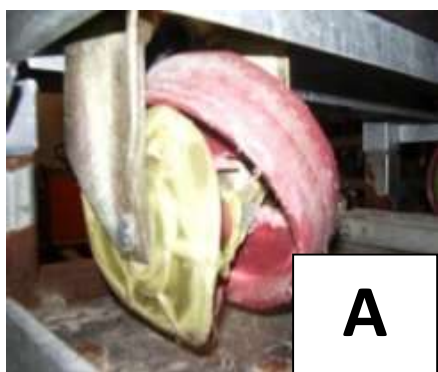
Dokument od kontrahenta: NA KZ KLIENTA

Zamawiający jest zobowiązany do załadunku opakowań zwrotnych na pojazd dostawcy własnymi środkami oraz potwierdzenia pisemnego na dokumentach dostawcy zwrotu opakowań. Jeżeli przygotowane do odbioru lub dostarczone przez Państwa do magazynu Grupa Mularski, opakowania zwrotne nie będą ułożone zgodnie z powyższą instrukcją, Klient zostanie obciążony kosztem przygotowania opakowań do zwrotu.

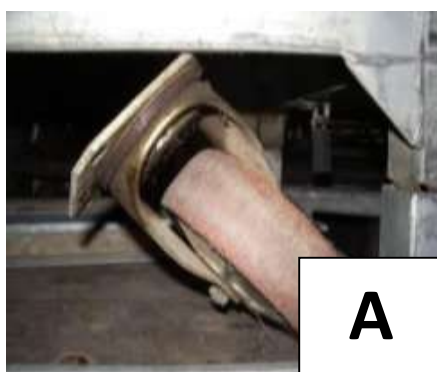
### 3. Rodzaje Uszkodzeń (SYMBOLE WAD)

#### A. Uszkodzone kółka wózka duńskiego (WD)

Brakujące, urwane, nie obracające się, obcy materiał wkręcony w kółko.



**A**



**A**



**A**

#### B. Uszkodzone podstawy wózka duńskiego (WD)

Otwarty /wygięty/uszkodzony narożnik, zdeformowana podstawa, uszkodzone spawanie na ramie podstawy, uszkodzony/brakujący hak.



Otwarty narożnik

**B**



Deformacja ramy podstawy

**B**



Zniszczony spaw

**B**



**B**

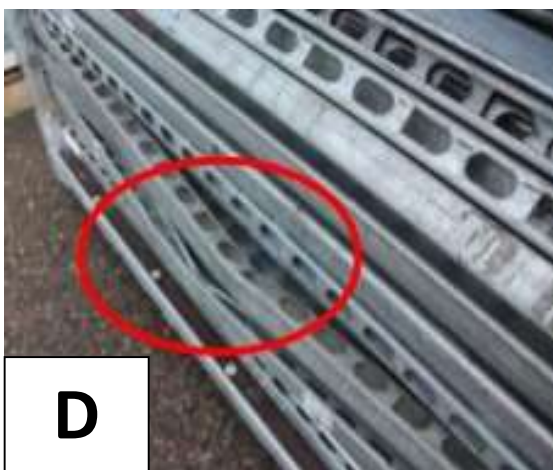
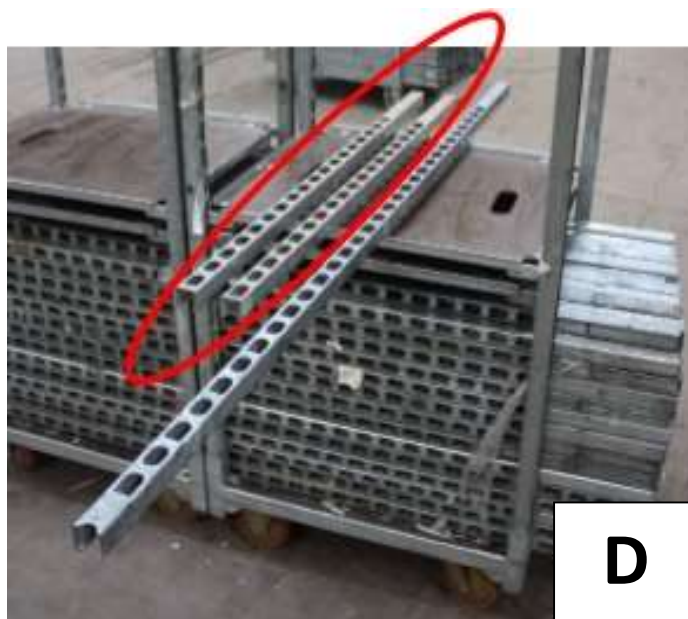
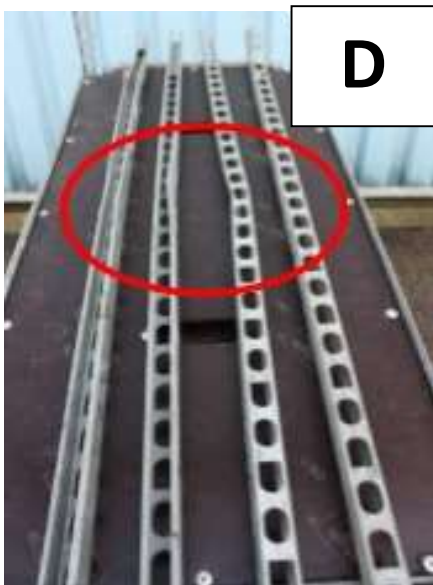
## C. Uszkodzone półki wózka duńskiego (WDP)

Boki lub profile boczne są luźne, dziury lub pęknięcia w półce, niepowlékane półki.

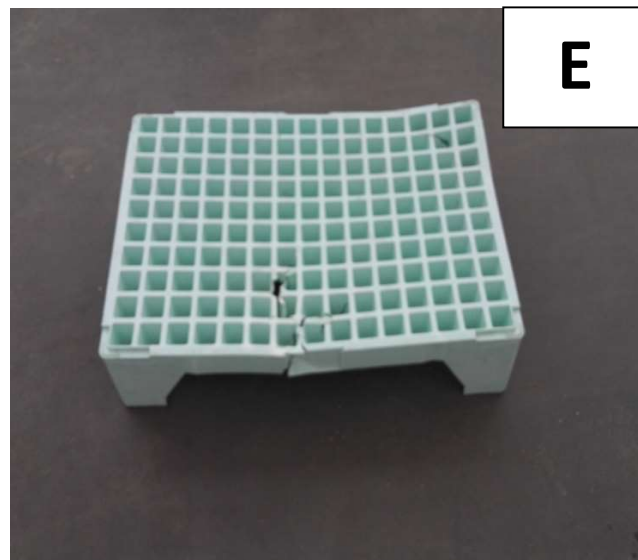
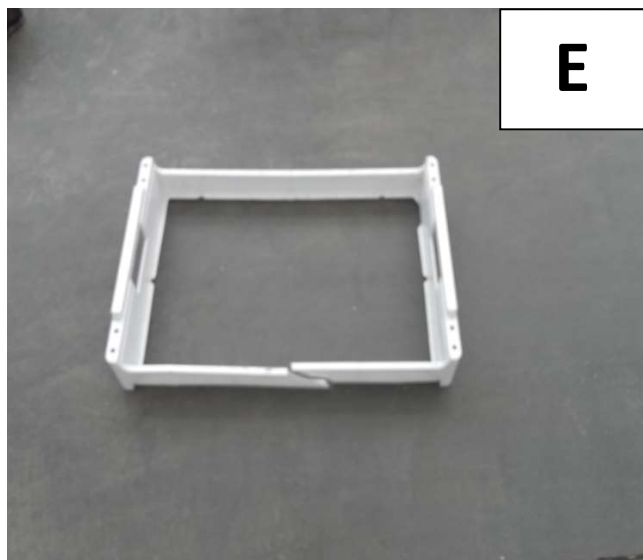
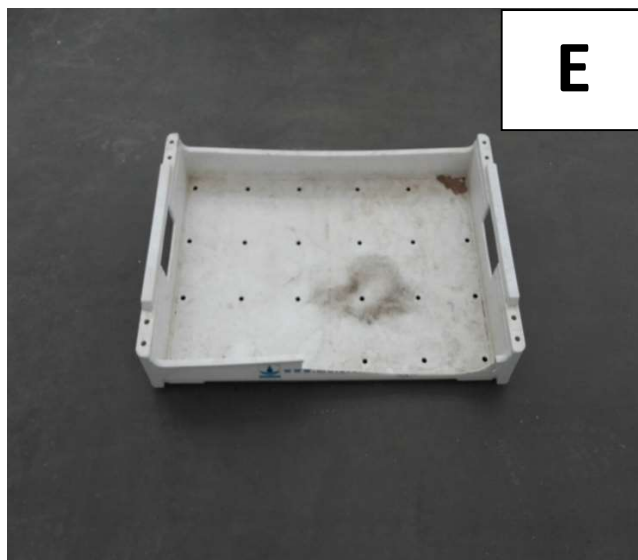


## D. Uszkodzone nogi wózka duńskiego (WDN)

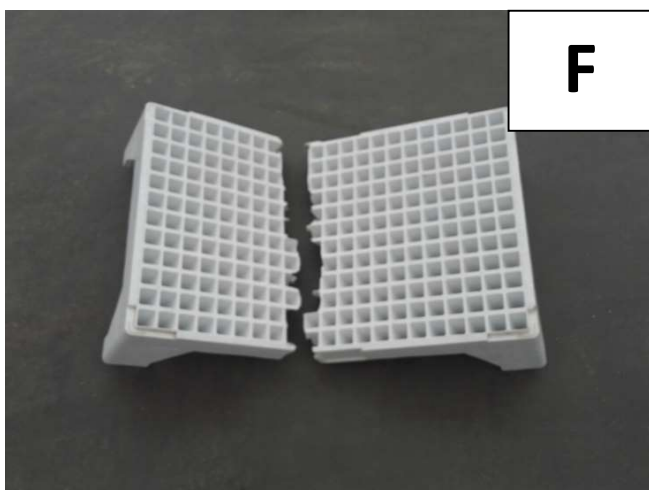
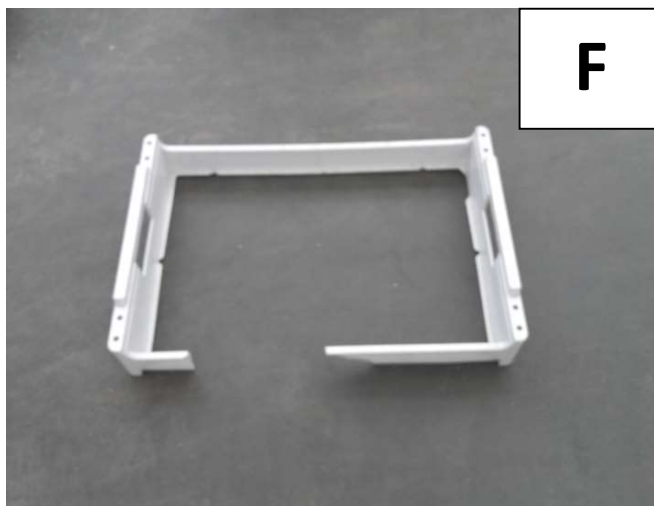
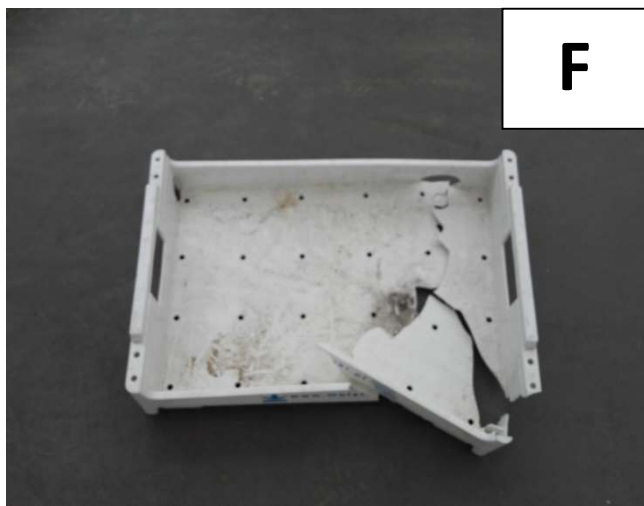
Skrócone, skręcone lub zgięte nogi.



## E. Pęknięte tace (TN.150, TN.240), skrzynki (SK.GRU), przedłużki (SP.GRU).

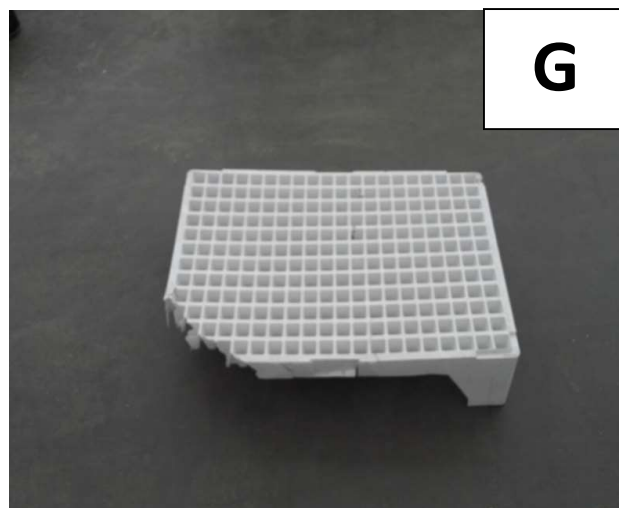
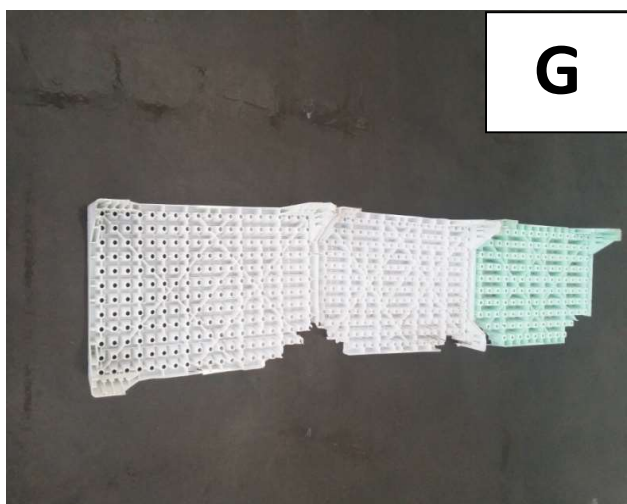


## F. Złamane tace (TN.150, TN.240), skrzynki (SK.GRU), przedłużki (SP.GRU)



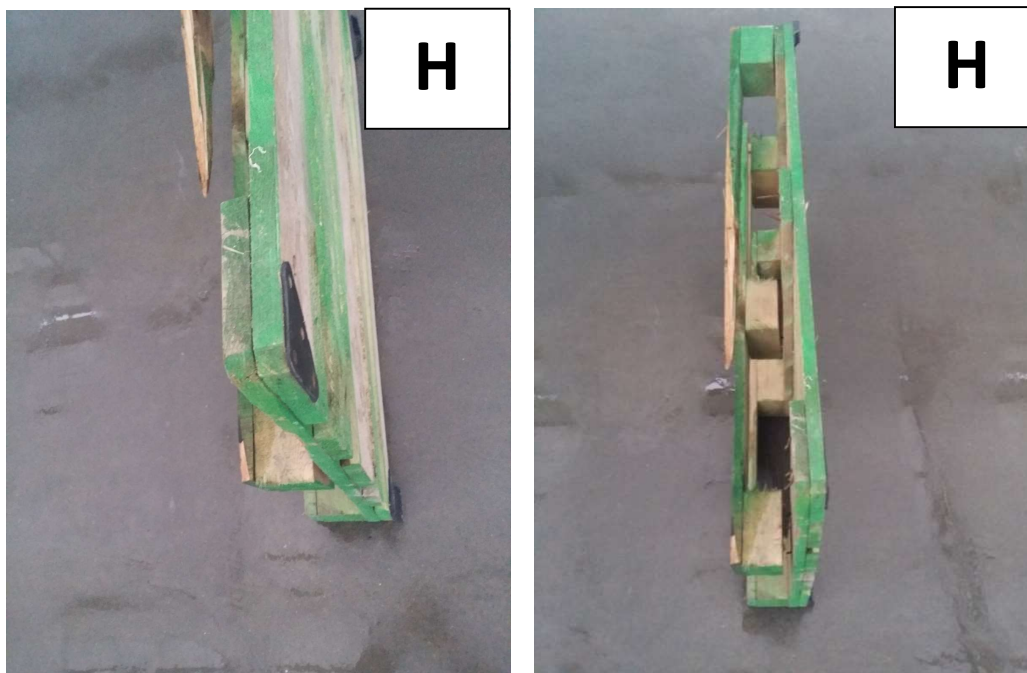
## G. Uszkodzone tace (TN.150, TN.240)

Brak nóg.



## H. Uszkodzone palety (PAL.ROZS.120X80, 130X110)

Brakujące/ułamane kątowniki.



W momencie przyjęcia opakowań zwrotnych do magazynu Grupa Mularski następują oględziny w celu ustalenia ilości i stanu technicznego opakowań. Niezwłocznie po przyjęciu opakowań zwrotnych do magazynu Grupa Mularski, klient zostanie poinformowany o ewentualnych nieprawidłowościach. W przypadku niezgodności ilościowych lub jakościowych klient zostanie obciążony kosztami zgodnie z zapisami kontraktu. Uszkodzone elementy będą traktowane jako braki.

W razie jakichkolwiek pytań, prosimy o kontakt z Działem Rozsady

**Telefon: +48 519 046 369**

**Email: opakowania@mularski.pl**